

MÅL & VÆRDIER

FOR LILLE NÆSTVED SKOLE



**LILLE
NÆSTVED
SKOLE**



INDHOLD

Skolens profil	Side 3
Værdier	Side 4
Ansvar	Side 5
Ordensregler	Side 10
Foranstaltninger	Side 11
Antimobbestrategi	Side 13

SKOLENS PROFIL

Lille Næstved Skole har fokus på kultur, dannelse og udvikling af demokratiske børn og unge. Vi består af forpligtende fællesskaber med plads til forskellighed.

Skolen prioriterer faglighed med henblik på at give eleverne mulighed for at udvikle færdigheder og kompetencer på et højt niveau. Dette lykkes vi med i et læringsmiljø præget af trivsel, hvor alle parter tager ansvar for skolen og hinanden.

Det betyder, at eleverne tilegner sig viden og kunnen samt at undervisningen tilrettelægges,

så eleverne lærer at lære. Vi vægter elevernes selvstændighed og bevidsthed om deres egen udvikling, hvor vedholdenhed og samarbejde spiller en central rolle i deres læreproces.

Vi stræber efter at engagere og motivere alle elever til livslang læring i en teknologisk og globaliseret verden, hvor de opnår forståelse for og engagement i både større og mindre sammenhænge.

Vi ønsker, at skolens liv præges af traditioner og fælles oplevelser med sammenhæng mellem undervisning og SFO for de yngste elever.



SKOLENS VÆRDIER

TRIVSEL OG FAGLIGHED

Elevernes læring og trivsel skal fremmes i et trygt læringsmiljø, hvor solide faglige kompetencer udvikles.

FÆLLESSKAB OG UDSYN

Fællesskaber danner fundament for tryghed og understøtter mulighederne for udsyn og lysten til at være åben for verden omkring os.



DETTE BETRAGTER VI SOM **SKOLENS** ANSVAR

1. At tilbyde kvalificeret, inspirerende og varierende undervisning og sikre høj faglighed og trivsel.
2. At skabe trygge rammer for gode demokratiske fællesskaber, hvor alle trives og har mulighed for at udnytte deres potentialer.
3. At skolen er tydelig i sin kommunikation omkring forventninger til elever og forældre. Væsentlige informationer til forældrene gøres nemt tilgængelige, så forældrene kan understøtte elevernes læring og trivsel. Der efterstræbes ensartethed i klassernes kommunikation vedrørende lektier og ugeplaner.
4. At eleverne tilbydes alderssvarende medindflydelse og inddrages i relevante beslutninger.
5. At undervisning og andre arbejdsområder varetages af kompetente ansatte.
6. At konflikter håndteres på en respektfuld måde med de relevante parter.
7. At medarbejderne er motiverede og at skolen er præget af glæde, begejstring, respekt og retfærdighed.
8. At skolen prioriterer gode faciliteter og rammer for undervisnings- og læringsmiljøerne.
9. At skolen skaber rummelighed, hvor elever, forældre og ansatte behandler hinanden med anerkendelse og respekt.



DETTE BETRAGTER VI SOM **ELEVERNES** ANSVAR

1. At du anerkender og respekterer, at alle er forskellige. De ældste elever skal fungere som gode rollemodeller for de yngre elever.
2. At du respekterer andres grænser – også i den digitale verden.
3. At du er undervisningsparat og deltagert aktivt i undervisningen.
4. At du indgår i fællesskaberne og er villig til at gå på kompromis.
5. At du passer godt på skolens ting og tager ansvar for egne handlinger.
6. At du følger de voksnes anvisninger – også når du har vikar.
7. At du tager ansvar for en god kultur i klassen, hjælper dine klassekammerater, giver din mening til kende, overholder aftaler og bidrager til ro i undervisningen.
8. At du udviser vedholdenhed og dermed tager medansvar for egen læring.
9. At du overholder skolens og klassens ordensregler.



DETTE BETRAGTER VI SOM **HJEMMETS** ANSVAR

1. At du udviser interesse for dit barns skoledag og anerkender udvikling og indsats.
2. At du udviser tillid til skolen.
3. At du taler respektfuldt til og om andre forældre, elever og skolens personale.
4. At du bidrager til dit barns undervisningsparathed og holder dig opdateret på skolens kommunikationsplatforme.
5. At du udviser medansvar ved at deltage i klassens og skolens faglige og sociale aktiviteter.
6. At du er opmærksom på, at der kan være forskellige opfattelser af episoder og konflikter. Gå gerne i dialog med andre forældre for at få belyst og nuanceret perspektiverne og eventuelt løst konflikten.
7. At du kommunikerer med en god omgangstone og respektfuldt – også digitalt.
8. At du orienterer skolen om væsentlige forhold omkring dit barn og samarbejder med skolens personale herom.
9. At du opdrager dit barn (ønsket af eleverne).

SKOLENS ORDENSREGLER

- Din adfærd skal være hensynsfuld i forhold til fællesskabet og i overensstemmelse med skolens værdier. Du skal behandle skolens ting ordentligt.
- Vold, mobning og nedsættende sprog tolereres ikke.
- Du skal altid følge ansattes anvisninger, og du skal rette dig efter anvisninger fra skolepatruljer.
- Du er selv ansvarlig for cykler, penge, tøj og andre værdigenstande, som du medbringer på skolen.
- Hovedbeklædning indendørs er ikke tilladt, medmindre denne er religiøst betinget. Der kan dog tages pædagogiske hensyn.
- På skolen må du ikke have tændt mobiltelefon eller anvende multimedier (fx smartwatch),

der kan fotografere, optage lyd eller gå på nettet. De ansatte kan undtage fra denne regel til planlagte aktiviteter.

- Skolen kan vælge at indsamle mobiltelefoner ved skoledagens start til udlevering efter endt undervisning.
- Det er ikke tilladt at bruge nikotin- og koffeinholdige produkter (f.eks. energidrikke) samt indtage eller være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer.
- Frikvartererne tilbringes udendørs, men i tilfælde af dårligt vejr gives besked om indendørs. I udskolingen kan der dispenseres fra denne regel.
- Du må ikke forlade skolens område uden tilladelse fra en ansat.

SKOLENS FORANSTALTNINGER

Baseres på "Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen".

Foranstaltninger kan anvendes ved elevens benyttelse af skolens tilbud. Foranstaltninger kan også anvendes ved elevens adfærd i fritiden, hvis adfærden (fx digital adfærd på sociale medier) har indflydelse på god orden i skolen.

Uden forudgående samtale eller meddelelse til forældrene kan den enkelte medarbejder anvende en række mindre indgribende foranstaltninger som fx tilrettevisning, at give en "pause" uden for lokalet, at henvise en elev til samtale med skolens ledelse, eller tilsvarende mindre indgribende foranstaltninger.

Efter samtale med forældrene, og i samråd med skolens ledelse, kan den enkelte medarbejder anvende de i bekendtgørelsen fastsatte foranstaltninger om eftersidning eller midlertidig udelukkelse fra undervisning.

Skolens ledelse afgør beslutninger om permanent overflytning til parallelklasse eller overflytning til anden skole.

Skolen kræver erstatning, hvis eleven udviser grov uagtsomhed eller med vilje beskadiger skolens ejendele.

Skolen kan tilbageholde og opretholde tilbageholdelsen af private genstande ud over skoletiden, hvis elever:

- Medbringer genstande, der kan virke faretruende på andre.
- Tænder eller anvender mobiltelefoner eller multimedier (fx smartwatch), der kan fotografere, optage lyd eller gå på nettet uden forudgående aftale med skolens personale.

Skolens ledelse beslutter, hvornår genstanden kan udleveres, og forældre vil altid blive orienteret, hvis udleveringen er senere end efter endt skoledag.



ANTIMOBBESTRATEGI

Mobning er ødelæggende for alles trivsel og skal derfor bekæmpes. Antimobbestrategien supplerer "Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber" samt skolens IT-læseplan.

DEFINITIONER:

Konflikt: Følelsesmæssige spændinger/sammenstød mellem elever om en given uenighed.

Drillerier: Drilleri er en form for adfærdssprog mellem mennesker. Det er typisk enkeltstående, tilfældige og spontane situationer, i modsætning til mobning, som er en systematisk udstødelse.

Mobning: Gentagende og systematisk forfølgelse, nedgørelse eller udelukkelse af enkeltpersoner eller grupper i sociale sammenhænge. Mobning kan både være digital og/eller foregå i den "virkelige" verden. Mobning er ikke en pludselig, enkeltstående handling. Nyere forskning peger på, at mobning ofte er et gruppefænomen, og bekæmpelsen af mobning bør derfor tage udgangspunkt i at ændre kollektive dynamikker på klasser eller årgange.



PÅ LILLE NÆSTVED SKOLE GØR VI FØLGENDE:

1. FOREBYGGENDE:

- Denne plan + skolens ordensregler gennemgås hvert skoleår for elever og forældre af klasse-læreren.
- Forældre, elever og personale lever op til "... ansvar" og skolens ordensregler.
- Mobning, herunder digital mobning, er områder der indgår i undervisningen på alle klassetrin. Der arbejdes specifikt med digital dannelse og netetik.
- Klasselæreren tager, i samarbejde med klasserådet, initiativ til sociale arrangementer for elever og forældre med eller uden medarbejderdeltagelse.
- Forældre opfordres til at indgå aftaler om private klassearrangementer.
- Der arbejdes i fritidsdelen samt på alle klassetrin med elevernes sociale udvikling; herunder afholdelse af trivelsamtaler.
- Elevens trivsel indgår i teammøder og i skole/hjem-samtaler.

- Klassens trivsel drøftes på teammøder og på forældremøder.
- Klasse teamet sørger for, at klassen aftaler nødvendige trivselsregler, og arbejder med at disse efterleves.
- Der er tilsyn med eleverne i alle pauser.
- Klasse teamet og eleverne samarbejder om at skabe et fysisk og psykisk miljø i klassen, der fremmer trivsel.
- Der arbejdes på at skabe gode muligheder for frikvarteraktiviteter for eleverne.
- Klasselæreren sikrer undervisning i regler og etik for anvendelse af mobiltelefon og anden elektronisk kommunikation.

2. AFDÆKKENDE:

- Årlige trivselsundersøgelser samt målsætnings-samtaler.
- Elever, forældre og personale har pligt til at videre-give oplysninger om mobning til klasselæreren.

- Klasselæreren taler med eleverne.
- Observationer.

3. INDGRIBENDE OG GENOPRETTENDE:

- Når skolen bliver opmærksom på mistrivsel/mobning eller lignende, er den forpligtet til at udarbejde en handlingsplan for den konkrete situation. Handlingsplanen skal fungere som et pædagogisk redskab, der skal hjælpe skolen med at udarbejde en strategi til bekæmpelse af den aktuelle mobbesituation.
- Klasse teamet er tovholder og sikrer, at mobningen straks ophører.
- Der indgås aftaler, der sikrer mod gentagelse. Alle involverede inddrages, og der aftales op-følgning.
- Kontakt til implicerede elevers forældre.
- Øget tilsyn.
- Konfliktløsning/mægling.

4. AKT-TEAM (ADFÆRD, KONTAKT OG TRIVSEL):

- Sparring/vejledning med AKT-teamet, der består af pædagoger og lærere på de enkelte afdelinger.
- Hjælp til observationer, herunder afdækning af relationer mellem elev-elev, lærer-elev, lærer-forælder.
- Hjælp til opstilling af konkrete forslag til ændringer, ideer, metoder og strategier til igangsættelse af en positiv udvikling.
- Afdækning af sociale mønstre i klassen.
- Hjælp til samtaler med enkelte elever/hele klasser/forældre.
- Trivselsforløb for klasser.





LILLE NÆSTVED SKOLE



Afd. Herlufsholmvej
Herlufsholmvej 16
4700 Næstved
Telefon: 5588 8000



Afd. Karrebæk
Kirkebakken 41 - 43
4736 Karrebæksminde
Telefon: 5588 8000



Afd. Digtervej
Karrebækvej 70
4700 Næstved
Telefon: 5588 8000

www.lns.nu