



## LILLE NÆSTVED SKOLE

### Anvendelse af personoplysninger uden samtykke

Som led i skolegang i en folkeskole i Næstved Kommune behandler skolen en række personoplysninger om barnet og om forældre/værge. Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole – til administration og støtte for undervisningen i henhold til Folkeskoleloven. Oplysningerne er kun tilgængelige for medarbejdere på skolen, som har et arbejdsrelateret behov for adgang til oplysningerne. Indsamling og behandling foregår som beskrevet nedenfor.

#### Diverse lister og navne på materialer

På skolen er der forskellige former for klasselister med elevernes almindelige personoplysninger på. Det kan være fødselsdagslister, dukselister, legegruppelister mm. Disse lister vil typisk hænge i klasseværelset eller blive sendt til forældregruppen via Aula. Desuden kan elevens navn hænge på "værker" i form af udstillinger osv. Lister og andet med elevnavn, som hænger i skolens lokaler, vil ikke blive fjernet efter skoletid og vil derfor også hænge i lokalerne, når der f.eks. er aftenskole eller andet på skolen.

#### Personoplysninger som vi videregiver til andre

For at drive skolen i dagligdagen og løse de tilhørende opgaver, videregiver eller overlader skolen efter behov almindelige personoplysninger til følgende modtagere: Undervisningsministeriet, skolefotofirma, trafikelskaber, databehandlere og SSP.

#### Fotograf

Hvis I som forældre/værge har valgt at få jeres barn fotograferet hos skolefotografen, accepterer I, at skolen videregiver oplysninger om elevens navn og klasse til fotografen og at eleven fremgår af klassebillede og skolens årsbog, som uddeles til alle elever. Elevens portrætbillede findes i skolens administrationssystem.

### Personoplysninger med samtykkeerklæring/tilladelse

#### Personoplysninger om barnet, som vi indhenter fra andre

For at give eleven den bedste start og den bedste trivsel og for at sikre det bedste udgangspunkt for pædagogisk planlægning på skolen, indhenter vi evt. oplysninger fra tidligere daginstitution/skole og hvis relevant hos PPR.  
*Forældre giver samtykke hertil på indskrivningsskemaet.*

#### Transport i privatbiler

En sjælden gang er det praktisk at kunne køre til forskellige arrangementer i private biler (personale og forældre).  
*Forældre skal give samtykke til hver enkelt kørsel og chauffører afleverer kopi af gyldigt kørekort på kontoret.*

## Udfyldes ved indskrivning på skolen:

### Fotografering/videoptagelse af elever i skole og SFO

Der henvises til Næstved Kommunes retningslinjer for sikker brug af foto-, video- og lydoptagelser. Optagelser af situationer og aktiviteter uden genkendelige personer kan frit offentliggøres. Inden offentliggørelse i ex. dagspressen eller på Internettet (f.eks. skolens hjemmeside eller Facebook) sikres, at der foreligger samtykke ved portrætbilleder og billeder med genkendelig(e) person(er) – også ved navne- og adressebeskyttelse.

Jeg giver hermed tilladelse til

- at mit barn må indgå på billeder fra forskellige arrangementer (emneuge – jul o.lign.) til ophæng på skolen – på Aula – på skolens hjemmeside og/eller Facebook  JA  NEJ

### Drøftelse af barnet

Jeg giver hermed tilladelse til

- At mit barn må drøftes med resursepersoner omkring barnet og udefra, så lærerne kan få vejledning i forbindelse med elevens skolegang  JA  NEJ

Samtykket gælder til det eventuelt trækkes tilbage.

Elevens navn \_\_\_\_\_ afdeling \_\_\_\_\_ og klasse \_\_\_\_\_.

Hvis forældre med fælles forældremyndighed har forskellig adresse, skal vi have underskrift fra begge forældre.

Dato \_\_\_\_\_ Forældreunderskrift mor \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_ Forældreunderskrift far \_\_\_\_\_.